

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Бухгалтерская учетная политика для целей бухгалтерского учета

#### 1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

"Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.1.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утв. Приказом Минфина России от 16.12.2020 N 310н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утв. Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утв. Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утв. Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв. Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н.;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

- академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
  - Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
  - Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);
  - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);
  - Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);
  - Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);
  - Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);
  - Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);
  - Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);
  - Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);
  - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);
  - Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);
  - Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и

ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России N 231н).

1.2. Учреждение не передает ведение бухгалтерского учета сторонней специализированной организации.

1.3. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.  
(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ).

1.3.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности учреждения состоит из следующих участков - учета:

- Участок финансово-экономические операции, налоговый учет - осуществляет ведение работы по расчетам с Министерством финансов Омской области, ведение экономической работы по плану финансово-хозяйственной деятельности, финансируемых из бюджета разных уровней и от приносящей доход деятельности, ведение налогового учета;

- Участок по кассовым операциям - осуществляет и организывает учет кассовых операций: оформление банковских документов, получение наличных денег по выписанным чекам;

- Участок по расчету с работниками учреждения и учету материалов - осуществляет начисление всех выплат заработной платы работникам ансамбля и внештатным работникам по договорам гражданско-правового характера, организацию и обеспечение учета материалов;

- Участок по работе и расчетам с поставщиками и заказчиками, с подотчетными лицами, по учету основных средств, горюче-смазочных материалов - осуществляет и организывает учет товарно-материальных ценностей, основных средств, ГСМ, учет по расчетам с поставщиками и заказчиками, учет по расчетам с подотчетными лицами;

- Участок по санкционированию - осуществляет учет принятых бюджетных обязательств и денежных обязательств.

1.3.2. Штат отдела бухгалтерского учета и отчетности учреждения определяется штатным расписанием учреждения.

1.3.3. Должностные обязанности сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности разрабатываются главным бухгалтером, и являются приложением к трудовому договору работника

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «АС СМЕТА».

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

ПП «АС СМЕТА» подключена к «Единой государственной информационной системе бюджетного, бухгалтерского учета Омской области», где обеспечена сохранность электронных данных бухгалтерского учета и отчетности.

1.5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Министерством финансов Омской области, КУ Омской области «Областной центр учета и казначейства»;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю через ПП WEB - Консолидация;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы через ПП «Астрал-отчет»;

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда РФ и в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Омской области через ПП «Астрал-отчет»;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

1.6. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

1.7. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России N 52н);

- самостоятельно разработанные (кроме бланков строгой отчетности), приведенные в Приложении №№ 20,21,22,23,24,25,26 к Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

1.8. В ПП «АС СМЕТА» ведется смешанный документооборот, в связи с отсутствием технической-организационной возможности, реализована возможность применения некоторых электронных унифицированных форм, первичных учетных документов бухгалтерского учета, с использованием и без использования электронно-цифровой подписи.

1.9. Первичные учетные документы распечатываются на бумажном носителе.  
(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.10. Перечень бланков строгой отчетности и список должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности и отвечающих за их учет, сохранность и использование, определяется должностными инструкциями и приказом руководителя.

1.11. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н)  
Ответственность за хранение документов возложена на руководителя учреждения.

При смене руководителя учреждения постоянно действующей инвентаризационной комиссией обеспечивается передача документов бухгалтерского учета учреждения.

1.12. Право первой подписи предоставляется директору, право второй подписи предоставляется главному бухгалтеру. Дополнительный перечень лиц, имеющих право подписей, оговаривается в приказах по учреждению.

1.13. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей, утверждается отдельным приказом руководителя.

1.14. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение под отчет наличных денежных средств на хозяйственные цели, определяется отдельным приказом руководителя.

1.15. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

1.16. Периодичность формирования в печатной форме Оборотной ведомости по нефинансовым активам по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация - в конце финансового года.

1.17. Периодичность формирования в печатной форме Инвентарного списка основных средств - в конце финансового года.

1.18. Периодичность формирования в печатной форме Оборотной ведомости по забалансовому счету 40.0.51 «Топливные карты» - ежеквартально.

1.19. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется через график документооборота и проведение инвентаризаций имущества, денежных средств, финансовых обязательств.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. График документооборота (Приложении № 1 к Учетной политике), составляется главным бухгалтером, утверждается отдельным приказом руководителя и определяет порядок представления документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности, объем, последовательность, сроки выполнения учетных работ и конкретных исполнителей, сроки распечатывания документов на бумажный носитель. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

График документооборота может корректироваться в зависимости от сроков отладки компьютерной программы и ее технических возможностей..

1.21 Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложении № 2 к Учетной политике).

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0801 «Культура» ...
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: – аналитической группе подвида доходов бюджетов; – коду вида расходов; – аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): – 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); – 3 – средства во временном распоряжении; – 4 – субсидия на выполнение государственного задания; – 5 – субсидии на иные цели; – 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложения

1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции N 174н)

1.24. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 102 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции N 174н)

1.25. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 103 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции N 174н)

1.26. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции N 174н)

1.27. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции N 174н)

1.28. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции N 174н)

1.29. Инвентаризация имущества и денежных средств учреждения проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств,

утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 (с изменениями).

1.30. Сроки проведения инвентаризаций и ответственные лица определяются директором самостоятельно.

1.31. Общая инвентаризация проводится один раз в год. Инвентаризация кассы проводится при наличии кассовых операций по учреждению ежемесячно по каждому материально ответственному лицу. Другие виды инвентаризаций проводятся в сроки и с периодичностью, установленной действующим законодательством.

1.32. Состав инвентаризационных комиссий по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности утверждается приказом директора.

1.33. Перечень работников, на которых возложена материальная ответственность, утверждаются отдельными приказами директора.

1.34. Размер ущерба, причиненного работником при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисленным исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета.

1.35. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.36. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.37. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.38. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 6 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.39. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.40. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.41. В связи с тем, что с 01.01.2023 года произошел полный переход на новую систему расчетов налогоплательщиков с бюджетов и отсутствием в личном кабинете налогоплательщиков достоверной информации по расчетам, в бухгалтерском учете учреждения зачет транспортного налога, страховых взносов и НДФЛ производится на основании уведомлений об отчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам и страховым взносам, расчетов по страховым взносам, расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговых агентов, за полугодие - 30.06.2023, за 3 квартал - 30.09.2023, за 4 квартал - 29.12.2023.

## 2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

– мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;  
– компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках. (Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

Не считается существенной стоимостью до 100 000 рублей за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

2.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

- 1 знак – вид финансового обеспечения;
- 2-6 знаки – код счета учета основного средства;
- 7-10 знаки – порядковый номер.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объектах основных средств, согласно перечня (Приложении № 8 к Учетной политике), в случаях, определенных требованиями его эксплуатации (имеющих малый размер, использующихся в проведении концертных мероприятий, влекущее за собой порчу внешнего вида), присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

2.6. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системами.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

В инвентарных карточках основных средств делаются отметки о замене основных частей.

2.7. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;

– иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.8. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

– машины и оборудование;

– транспортные средства.

2.9. Начисление амортизации осуществляется линейным методом. (Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства") Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

2.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

2.11. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

По объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

Учреждение не использует право на применение амортизационной премии.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

2.12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

2.13. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

2.14. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.15. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

2.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.17. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.  
(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н)

### 3. Материальные запасы

3.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: п. 101 Инструкции N 157н)

3.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.  
(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

3.3. На статью КОСГУ 340 Увеличение стоимости материальных запасов относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам, в соответствии с Приказом Минфина России от 01.07.2013г. за № 65-н.

К составным частям для оргтехники относить и учитывать на счете 010536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»:

- системные (процессорные) блоки;
- монитор;
- принтер;
- клавиатура компьютерная;
- мышь компьютерная.

3.4. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы. (Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н).

3.5. Списание канцелярских принадлежностей, питьевой бутилированной воды, моющих средств, пригласительных билетов, информационных буклетов производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (Приложение № 9 к Учетной политике). (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"). Нормы выдачи канцелярских принадлежностей, моющих средств и хозяйственных материалов определены в Приложения №№ 18,19.

3.6. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)

3.7. Списание ГСМ производится Актом о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на основании путевых листов, в конце отчетного месяца, по фактической стоимости каждой единицы, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008г. № АМ-23-р. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.8. Нормы расхода топлива в летний и зимний период утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.9. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.10. На счете 010535000 "Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения" – осуществляется учет одежды и обуви, предназначенной для репетиционного процесса, согласно перечню, являющимся приложением к данной учетной политике (Приложение № 10 к Учетной политике).

Для сохранения внешнего вида, предметы мягкого инвентаря, согласно вышеуказанного перечня, не маркируются специальным штампом несмываемой краской, с указанием наименования учреждения.

#### **4. Безвозмездно полученные нефинансовые активы**

4.1. В целях бухгалтерского учета, безвозмездно полученным по договорам объектам нефинансовых активов, должно быть дано определение, на основании протокола комиссии по поступлению и выбытию активов, являются (не являются) ли данные нефинансовые активы объектами «Аренда».

Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по меньшей из двух величин:

- справедливой стоимости имущества - предмета аренды;
  - дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемой в порядке, приведенном в Приложении № 11 к Учетной политике.
- (Основание: п. п. 7, 18, 18.1, 18.2, 18.3 СГС "Аренда")

4.2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

#### **5. Оплата труда**

5.1. Для начисления заработной платы водителю автобуса основанием являются следующие основные документы:

- приказ руководителя учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденными штатами и тарифами, а также об установлении надбавок, доплат и др.;
- трудовой договор;
- табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421).

5.2. В дни не выхода автобуса на линию по заданию Заказчика (отсутствие путевого листа), водитель привлекается к работам по техническому обслуживанию автомобиля, мелкому ремонту помещений и оборудования Учреждения. Оплата труда водителя в данном случае производится, в полном объеме, согласно трудового договора.

5.3. В соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» учреждением применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф. 0504421)). Табель (ф. 0504421) ведется лицом, назначенным приказом по учреждению. Заполнение Табеля (ф. 0504421) в учреждении производится путем регистрации случаев отклонений, по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени,

- в верхней половине строки - часы отклонений;

- в нижней половине строки – условные обозначения отклонений, часы работы в ночное время. У сотрудников, которые работают неполный рабочий день, в нижней половине строки проставляются часы работы.

В Табеле (ф. 0504421) указываются только сведения об отсутствии работника на рабочем месте по каким-либо обстоятельствам, в итог выносятся дни (часы) неявок его на работу.

Табель (ф. 0504421) открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода на основании Табеля (ф. 0504421) за прошлый месяц. Заполненный и подписанный табель (ф. 0504421) сдается в бухгалтерию не менее 2-х раз в месяц (для начисления заработной платы за первую половину месяца и окончательного начисления заработной платы). В поле «Дата формирования документа» указывается последний день расчетного периода. В случаях отклонений по графику работу сотрудников учреждения связанных с непредвидимыми обстоятельствами (больничный лист), открывается промежуточный табель на дату формирования заявок на кассовый расход по выплате окончательного начисления заработной платы.

В табеле (ф. 0504421) учреждением применяется условное обозначение согласно Приложению к Учетной политике № 30.

5.4. Оплата труда работников в командировке производится на основании приказа о направлении в командировку (Приложение № 12 к Учетной политике), решения о командировании на территории РФ (ф. 0504512), изменения решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513);

5.5. За работу в нерабочие праздничные дни работникам оплачивается день работы в двойном размере, по схеме (оклад + компенсационные и стимулирующие выплаты) x 2.

5.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается не более 40%. Перечень работников административно-управленческого и вспомогательного персонала представлен в приложении к данному документу (Приложение № 13 к Учетной политике).

5.7. Заработная плата работникам перечисляется на картсчета, согласно их заявлений. В целях бюджетного учета выплаты заработной платы работникам Учреждения счет 030403000 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» не применяется.

5.8. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по оплате труда работников Учреждения, формируются резервы по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения, в том числе для расчета налога на прибыль организации.

Для формирования резервов используется счет 040160000 "Резервы предстоящих расходов".

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Порядок и методы формирования оценочного значения приведен в (Приложении № 14,15 к Учетной политике).

5.9. Ежемесячно составляется Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095).

## **6. Себестоимость**

### **Общие положения**

6.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

### **Оказание услуг**

6.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, том числе ГСМ, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, используемого в оказании услуг;
- расходы на оплату коммунальных услуг, непосредственно используемых для оказания услуг;
- расходы на оплату услуг связи, непосредственно используемых для оказания услуг;
- расходы на оплату транспортных услуг, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

### **Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)**

6.4. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

6.5. Прямые расходы по оплате труда и соответствующие страховые взносы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ пропорционально затраченному рабочему времени на основании табелей учета рабочего времени.

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

6.6. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

6.7. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

6.8. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции N 157н)

## **7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы**

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание N 3210-У)

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «АС «Смета»».

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У)

7.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## **8. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н)

8.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.6. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции N 157н)

8.7. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 N 02-06-10/45133)

8.8. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.9. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции N 157н)

8.10. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)

8.11. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции N 157н)

8.12. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется инвентаризационной комиссией отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

8.13. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) ежеквартально - на последний день квартала.

8.14. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

8.15. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код "СЗ" "Резерв по сомнительной задолженности".

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8.16. Ежеквартально ( кроме 1 квартала) текущего года создается резерв по фактически выполненным работам (услугам), не подтвержденными на конец квартала актами выполненных работ или другой первичной документацией Контрагентов.

## 9. Доходы

9.1. Доходы в форме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете на дату подписания соглашения о предоставлении субсидии. (п. 54 ФСБУ «Доходы»)

9.2. Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения данного задания, поквартально, на основании отчета по выполнению государственного (муниципального) задания. . (п. 54 ФСБУ «Доходы»)

## 10. Финансовый результат

10.1. Как расходы будущих периодов учитываются в расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

10.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года .

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

10.3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

10.4. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции N 157н)

10.5. Иные расходы, относящиеся к будущим периодам, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

10.6. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

10.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

10.8. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, ведется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

(Основание: п. 299 Инструкции N 157н)

## 11. Санкционирование расходов

11.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- иного документа, на основании которого возникает обязательство.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

11.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

11.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)

11.4. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении N 16 к Учетной политике.

(Основание: п. 170 Инструкции N 174н).

## 12. Обесценение активов

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

12.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

12.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) главный врач принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

12.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

12.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

12.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

12.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

12.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## 13. Забалансовый учет

13.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

13.2. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки;
- бланки листков нетрудоспособности;
- иные бланки строгой отчетности.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)

13.3. На забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н)

13.4. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенным» осуществлять учет запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных, согласно перечню, являющимся приложением к данной учетной политике (Приложение № 17 к Учетной политике). (Основание: п. 349 Инструкции N 157н).

13.5. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н)

13.6. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н)

13.7. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции N 157н)

13.8. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н)

13.9. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество.

(Основание: п. п. 6, 374 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н, п. 9 СГС "Учетная политика")

13.10. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции N 157н)

13.11. В случае предоставления Поставщиком топливных карт бесплатно, учет топливных карт вести на забалансовом счете 400-51 «Топливные карты» в разрезе материально-ответственных лиц, по условной оценке ( 1 рубль за 1 топливную карту).

13.12. Нефинансовые активы по бессрочному договору безвозмездного пользования части нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина», для использования под стояночное место автобуса ПАЗ 32053-20 (инв. № 1101050112) , учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

( Письмо Министерства финансов РФ от 13.06.2018г. № 02-07-10/40429, протокол комиссии по поступлению и выбытию активов)

13.13. Бухгалтерский учет наград, призов, кубков полученных при награждении Учреждения на различных конкурсах, фестивалях и других аналогичных мероприятий, ведется на забалансовом счете 77 «Собственные награды, призы, кубки за различные достижения учреждения».

13.14. Ошибка прошлых лет, выразившаяся в некорректном отражении показателей на забалансовом счете, исправляется в качестве увеличения и (или) уменьшения по соответствующему забалансовому счету.

13.15. Формирование Журнала операций по забалансовому счету (ф. 0509213) осуществляется по конкретному забалансовому счету на момент возникновения операций по данному счету.

#### **14. Расчеты с подотчетными лицами**

14.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя, решения о командировании на территории РФ. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

14.2. Денежные средства выдаются под отчет , в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами (приложение № 5).

#### **15. Организация внутреннего контроля в учреждении**

15.1. Внутренний контроль в учреждении организуется через график документооборота (приложение № 2) и в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение № 29).

## 16. Нематериальные активы

16.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции N 157н)

16.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции N 157н)

16.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции N 157н)

16.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)

16.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

16.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

16.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от продолжительности оставшегося текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции N 157)

**Учетная политика  
для целей налогообложения**

**1. Организационные положения**

- 1.1. Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерской службой (бухгалтерией).
- 1.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы АС «Смета».
- 1.3. НДС, страховые взносы и транспортный налог перечисляются единым налоговым платежом с подачей уведомлений.

**2. Налог на добавленную стоимость**

- 2.1. В соответствии со статьей 145 Налогового Кодекса РФ использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**3. Налог на прибыль организаций**

- 3.1. В учреждении принят кассовый метод начисления доходов и расходов.
- 3.2. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.
- 3.3. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для выполнения (оказания) конкретного вида работ (услуг).
- 3.4. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ (оказанием услуг), однако осуществлены для обеспечения выполнения работ (оказания услуг).
- 3.5. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с выполнением работ (оказанием услуг) и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.
- 3.6. Прямые, накладные и общехозяйственные расходы имеют следующий состав.

<b>Прямые расходы</b>
- Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы); - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы); - расходы на приобретение основных средств, стоимостью до 100 000 руб. включительно, используемых для оказания услуги (выполнения работы); - амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуги (выполнения работы); - другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы)
<b>Накладные расходы</b>
- Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, обеспечивающих оказание (выполнение) нескольких видов услуг (работ);

- амортизационные отчисления по имуществу, обеспечивающие оказание (выполнение) нескольких видов услуг (работ); - расходы на содержание имущества, используемого при оказании (выполнении) нескольких видов услуг (работ)	
<b>Общехозяйственные расходы</b>	
<b>распределяемые на себестоимость услуг (работ)</b>	<b>не распределяемые на себестоимость услуг (работ)</b>
- Расходы на оплату коммунальных услуг; - расходы на оплату услуг связи; - расходы на оплату транспортных услуг; - расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды учреждения;	- Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих участия при оказании услуги (выполнении работы); - амортизационные отчисления по имуществу, которое не связано с оказанием услуги (работы); - расходы на содержание и ремонт имущества, которое не связано с оказанием услуги (работы); - прочие расходы на общехозяйственные нужды

3.7. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

По объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

Учреждение не использует право на применение амортизационной премии.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

3.8. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, применяется метод по фактической стоимости каждой единицы.

3.9. Расходы на оплату труда работников, которые непосредственно заняты в выполнении нескольких видов работ (оказании нескольких видов услуг), относятся на себестоимость конкретного вида работ (услуг) в соответствии с данными табелей учета рабочего времени. Страховые взносы, начисленные за месяц, в этом случае распределяются пропорционально соответствующим расходам на оплату труда.

3.10. Накладные расходы распределяются на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

3.11. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации услуг (работ).

3.12. Нераспределяемые общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

3.13. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

3.14. **В части определения доходов от безвозмездно полученного имущества, полученного по решению органов исполнительной власти всех уровней, на ведение уставной деятельности, учреждение использует подпункт 8 пункта 1 и подпункт 16 пункта 2 статьи 251 Налогового Кодекса**

3.15. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются 1 квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

#### **4. Налог на доходы физических лиц**

4.1. Налог на доходы физических лиц исчислять и уплачивать в соответствии с главой 23 Налогового Кодекса РФ (часть вторая).

4.2. Применяемая в налоговом учете Форма НДФЛ-1 утверждается данной учетной политикой и представлена в виде приложения № 27.

#### **5. Страховые взносы**

Для страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование утвержден единый тариф ФЗ от 14.07.2022 № 239-ФЗ и № 237-ФЗ.

Страховые взносы исчислять и уплачивать в соответствии с налоговым законодательством РФ.

#### **6. Транспортный налог**

6.1. Налоговая база определяется в соответствии со статьей 359 Налогового Кодекса РФ и законодательством Омской области.

#### **7. Налог на имущество организаций**

6.1. Налогом на имущество организаций облагается только недвижимое имущество учреждения (Федеральный закон от 03.08.2018 № 302-ФЗ, изменения в главу 30 НК РФ, п. 1 ст. 374 НК РФ).

6.2. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

6.3. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.